
IUHVEDno-2023-273

Perhe- ja sosiaalipalvelut vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.9.2025 alkaen

Valmistelija ja lisätiedot:
vs. vastuualuejohtaja Hanna Kaunisto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Esitetään perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi ensisijaisesti työikäisten palveluiden tulosyksikköpäällikkö Ville Heinistä ja toissijaiseksi sijaiseksi lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosyksikköpäällikkö Jenni Weck-Näsea, sekä kolmanneksi sijaiseksi vammaispalveluiden tulosyksikköpäällikkö Maritta Koskista.

Päätöksen peruste

Vastuualuejohtajalle tulee nimetä sijainen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja määrää vastuualuejohtajan sijaisjärjestelyistä.

Päätös

Päätän, että perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi nimetään 1.9.2025 alkaen kolme viranhaltijaa seuraavassa järjestyksessä:

1. sijainen: työikäisten palveluiden tulosyksikköpäällikkö Ville Heininen
2. sijainen: lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosyksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse
3. sijainen: vammaispalveluiden tulosyksikköpäällikkö Maritta Koskinen

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

työikäisten palveluiden tulosyksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosyksikköpäällikkö, vammaispalveluiden tulosyksikköpäällikkö, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), HR, palkkahallinto, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

01.09.2025

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 01.09.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.